

Tehniline kirjeldus – **Kõrge riskikäitumisega laste toetamine ja ööpäevaringsete teenuste arengu suundade konverents, 9.09.2025**

1. Konverentsi eesmärk ja sihtgrupp

Konverentsi sihtgrupiks on kinnise lasteasutuse teenusele suunavatele ja rakendatavatele spetsialistidele ning teised SKA koostööpartnerid, kes puutuvad kokku kõrge riskikäitumisega laste ning peredega. Konverentsil käsitleme kinnise lasteasutuse teenuse jätkutoe uuringut ning tutvustame erinevate osapoolte vaateid ja praktikaid kõrge riskikäitumisega laste toetamisel ning ööpäevaringsete teenuste arendamisel.

2. Hanke sisu

- 2.1. Hange hõlmab endas konverentsiruumi renti ja toitlustust, tehnilist ja meelelahutuslikku kontseptsiooni, konverentsi modereerimist ja muid allpool kirjeldatud kaasuvaid tegevusi.
- 2.2. Konverentsi toimumise **kuupäevaks on 09.09.2025 ja asukohaks Tallinn**. Konverentsil osalejate arv on kuni 150 inimest. Eduka pakkuja nõusolekul võib hankija konverentsi kuupäeva muuta.

3. Nõuded teenusele:

- 3.1. Konverentsiruumide ettevalmistamine ja konverentsi läbiviimiseks vajalike tehniliste vahendite (esitus- ja helitehnika) olemasolu ning toimumise tagamine ja haldamine. Ruumide tähistamine, kujundamine vastavalt konverentsi visuaalsele imagole.
- 3.2. Konverentsil osalejate, korraldava meeskonna, esineja ja moderaatori toitlustamise ning teenindamise korraldamine ja koordineerimine konverentsi toimumiskohas, sh menüü koostamine.
- 3.3. Konverentsi tehniline ja meelelahutuslik kontseptsioon on Pakkuja kujundada. Lõpplahendus, moderaator, toitlustus ning toimumiskoht kooskõlastatakse eelnevalt Hankijaga.
- 3.4. Keskkonnasõbralike kaelakaartide ja kaelapaelade disainimine ning korraldamine kõikidele osalejatele (taaskasutatavast paberist/seemnepaberist), mis ühtlasi võimaldaksid ka nende korduvkasutatavust.
- 3.5. Konverentsile registreerimise korraldab kohapeal Pakkuja (Hankija poolt etteantud vormil). Registreerimislehed esitab Pakkuja Hankijale konverentsi toimumisele järgneval tööpäeval, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva pärast konverentsi.
- 3.6. Pakkuja peab konverentsi ettevalmistamiseks moodustama meeskonna ja vajadusel kaasama koostööpartnereid.
- 3.7. Arvestades teenuse iseloomu ning seotust laste heaolu valdkonnaga, tagab töövõtja teenuse osutamisel meeskonnaliikmed, kes ei ole toime pannud süütegu alaealise vastu ega isikuvastast süütegu ning kelle suhtes ei ole teenuse osutamise ajal pooleli menetlust nimetatud süütegudega seoses.
- 3.8. Koostöös Hankijaga leiab Pakkuja konverentsile moderaatori.

4. Nõuded toimumiskohale:

- 4.1. Toimumiskoht peab asuma ühistranspordi ametlikust peatusest maksimaalselt indikatiivselt 10 minutilise jalutustee kaugusel. Hankija kontrollib toimumiskoha aadressi ja ühistranspordi ametliku peatuse vahemaad kaardirakenduses Google Maps.
- 4.2. Konverentsiruumid peavad olema liikumispuudega isikutele ligipääsetavad.
- 4.3. Konverentsiruumid peavad vastama töötervishoiu ja tööohutuse seaduses sätestatud töötervishoiu ja -ohutuse nõuetele. Samuti peab arvestama keskkonnahoidlike sündmuskorralduse nõuetega („Keskkonnahoidlike sündmuste juhend“, Keskkonnateadlikkus / Kliimaministeerium).
- 4.4. Pakkuja peab tagama konverentsiruumid ajavahemikul kell 8.00-17.00

5. Nõuded konverentsiruumidele:

- 5.1. Konverentsiruum peab võimaldama pakkuda toitlustust samas hoones või ühendatud korpustes.
- 5.2. Konverentsiruumi suurus peab olema vähemalt 250 m², mis on mõeldud konverentsi külastajatele istumiseks teatristiilis (kuni 150 istekohta). Ruum peab lisaks mahutama esinejate lava.
- 5.3. Laval peab olema 2 eraldatud sektsiooni (kõne- ja esitlusala, koos kõnepuldi ja paneeldiskussiooni alaga).
- 5.4. Lava taustal peab olema LED ekraan, mis võimaldaks kuvada erinevat meediumi. Ekraani mõõtmed peavad olema vähemalt 4 m lai, 2 m kõrge.
- 5.5. Ruumis peab olema konverentsi korraldamiseks sobilik akustika (ei tohi kajada) ning samal ajal peab heliisolatsioon tõkestama kõrvaliste helide konverentsiruumi levimist.
- 5.6. Ruumidele peab olema tagatud ligipääs liikumispuudega isikutele iseseisvaks liikumiseks ning läbipääsuks.
- 5.7. Ruumis peab olema tasuta ja piiramatult WiFi.
- 5.8. Konverentsi toimumiskohas peab olema võimalik üles seada ala osalejate registreerimiseks, kuid see peab asuma väljaspool konverentsiruumi. Registreerimisala peab võimaldama kiiret ja sujuvat registreerimist.
- 5.9. Pakkuja peab koostöös hankijaga tagama 6 inimest, kes tegelevad kiire, professionaalse ning sõbraliku külaliste vastuvõtmisega registreerimisalal.
- 5.10. Konverentsi toimumiskohas peab olema vähemalt 5WC-d, lisaks invatualett.

6. Nõuded konverentsi tehnikale

- 6.1. Pakkuja peab tagama konverentsi sujuvaks läbiviimiseks kogu vajamineva tehnika.
- 6.2. Pakkuja tagab helitehnika (nt kõrvamonitorid ja peamikrofonid moderaatorile, peamikrofonid konverentsiruumist, käsikrofonid, kõlarid jm kaasnev tehnika).
- 6.3. Moderaatoritele ja esinejatele konverentsiruumis tuleb tagada slaidiklikker.

7. Nõuded konverentsi toitlustusele

- 7.1. Konverentsi toitlustus korraldatakse läbivalt plastikuvabalt, eelistatakse kohalikku toorainet, joogiks pakutakse maitsestatud ja maitsestatamata kraanivett, sh esinejatele. Toitude serveerimiseks kasutatakse korduvakasutatavaid toidunõusid.
- 7.2. Konverentsi toitlustus sisaldab endas: tervituskohvi koos suupistega, buffee stiilis lõunasööki ja pärastlõunast kohvipausi.
- 7.3. Hommikusel kohvipausil (ca 9:15-10:00) pakutakse külastajatele kohvi, teed, maitsestatud ja maitsestatamata kraanivett. Piimavalik peab olema tagatud ka laktoositalumatutele ning taimetoitlastele. Hommikusel kohvipausil tuleb pakkuda vähemalt kolme erinevat soolast suupistet, millele lisaks peab valikut olema nii taimetoitlastele kui ka gluteeni- ja laktoositalumatutele.
- 7.4. Lõunasöök (ca 12:30-13:30) peab olema korraldatud buffet stiilis, jagatuna 2-3 serveerimisalaks. Toidud peavad olema selgelt tähistatud.
- 7.5. Söömine peab lõuna ajal olema korraldatud banketilaudadega või analoogsete püstijala söömist võimaldava lahendusega.
- 7.6. Buffee toiduvalikus peab olema nii kuum- kui ka külmlaud. Lisaks magustoit. Toidulaud peab tagama erinevate toidu eelistustega inimeste vajadused (vegan, gluteeni- ja laktoosivaba). Lõunaks tuleb pakkuda kohvi, teed ning maitsestatud ja maitsestatamata kraanivett koos erinevate piimavalikutega (loomne, taimne, laktoosivaba).
- 7.7. Maitsestatud ja maitsestatamata kraanivesi peab olema suletavates veekarahvinides serveerituna laval koos jooginõudega läbivalt konverentsi toimumise ajal.
- 7.8. Pakkuja tagab toitlustusteenuse osutamiseks vajaliku personali.
- 7.9. Pakkuja tagab toitlustamise vastavalt levinud etiketitavadele.
- 7.10. Pakkuja tagab laudade, toidunõude, toidu, personali jm toitlustusteenuse osutamiseks vajaliku üritusele eelneva kohaletoimetamise ja üritusejärgse äraviimise, mille kulud on arvestatud pakkumuse hinna sisse.

7.11. Hankijal on õigus teha menüüs muudatusi (sh peab pakkuja pakkuma vajadusel taimetoitlastele, laktoosi- ja gluteenitalumatutele sobivat toitlustust) töövõtulepingus fikseeritud summa ulatuses.

8. Arve esitamine

8.1. Pakkujal on õigus arve esitada pärast konverentsi toimumist. Pakkujale ettemaksu ei tehta. Maksetähtaeg on minimaalselt 14 kalendripäeva arvates nõuetekohase arve saamisest.